

Toezichtvisie en toezichtplan van de Raad van Commissarissen (RvC) van De Passie  
herzien n.a.v. RvC september 2024

Waarom een toezicht visie:

- \* Om toe te zien op het realiseren van de missie en visie van De Passie;
- \* Om toe te zien op het integer handelen van het bestuur, aandeelhouder en de kwaliteit van bestuur en besturing.
- \* Om toe te zien op de zorg-kwaliteit en borging van welzijn van en voor de bewoners/cliënten.

Visie

De RvC neemt de rol aan van adviseren en sparren. Doel hiervan is de onderneming verder te helpen professionaliseren, de continuïteit te monitoren en de droom van De Passie te bewaken in de dynamiek van de zorg en wetgeving. Daarnaast levert zij een bijdrage aan de kwaliteit van welbevinden, welzijn en zorg van bewoners cliënten en medewerkers. Hierbij neemt de Raad de Missie, Visie en kernwaarden alsmede de Governancecode Zorg als uitgangspunten in haar toezicht en evalueert en toetst deze jaarlijks.

Verloop en achtergrond

Op 17 oktober 2022 stelde de RvC voor het eigen functioneren een Reglement vast, in aanvulling op de reeds vastgestelde toezichtvisie.

Op 3 september 2024 is het reglement en de toezichtvisie opnieuw tegen het licht gehouden en zijn beide documenten na beperkte aanpassing opnieuw vastgesteld c.q. bestendigd.

Dit document is een reactie op de wens om ook als toezichthouder te ontwikkelen in reactie op de verdere professionalisering van de organisatie van De Passie. De kernvraag blijft daarbij: wat verstaan we onder 'goed toezicht' houden?

Dit plan en de hierin opgenomen visie beoogt pro-actief toezicht te houden en is daarnaast bedoeld om zich te verantwoorden naar cliënten en medewerkers van de Passie.

De Governancecode Zorg wordt hierin gevolgd. Daarin is bepaald dat bestuur en toezichthouder permanent in gesprek zijn over de betekenis van goede zorg aan cliënten.

Wij onderscheiden de volgende onderdelen:

1. visie - *waarom* wij toezicht houden;
2. werkwijze - *hoe* wij toezicht houden, ondermeer door toepassing van het systeem BOB (Beeldvorming , Oordeelsvorming, Besluitvorming);
3. uitvoering - *wat* we doen in ons toezicht.

De RvC heeft als interne toezichthouder de taak om vanuit een onafhankelijke rol te kijken naar het functioneren van de bestuurders, de besturing en het algehele functioneren van de organisatie. Dit gebeurt op drie niveaus:

- a. cliënten en medewerkers (kijk op het primaire proces);
- b. organisatie (kijk op de besturing en bedrijfsvoering);
- c. maatschappij (kijk op eindgebruikers en maatschappij).

Per onderdeel worden (niet uitputtend) aandachtspunten genoemd en beproven, zoals:

- kwaliteit van zorg, eigen regie, relatie cliënt en medewerker;
- professionaliteit medewerkers, organisatiecultuur, omgaan met dilemma's;
- waarden van de organisatie, toezien in de lijn van de Governancecode, ontwikkelkracht van de organisatie;

- de mate van toegankelijkheid van de zorg en begeleiding, gezonde organisatie, strategische keuzes, zichtbaarheid.

De werkstijl van de RvC wordt gekenmerkt door regie op de agenda, gebruik en input uit diverse bronnen, een elkaar aanvullend team en rolbewustzijn. De voorzitter heeft maandelijks contact met de bestuurders om signalen op te vangen. De bestuurders zoeken ook RvC leden op om te spiegelen. De RvC van De Passie bestaat uit drie leden, inclusief de voorzitter. Het meest zichtbare deel van het toezichthouden speelt zich af tijdens de vergaderingen. De RvC vergadert minimaal 4 keer per jaar (cf. art. 21.2 Statuten). Samen met de bestuurders stelt de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op.

*Toezicht- en toetsingskader met actoren en informatiebronnen op basis waarvan invulling aan toezichthouden wordt gegeven:*

Gesprek met bestuurders;

Governancecode Zorg 2022;

Reglement voor de RvC;

Kwaliteitsrapportage / Audit;

Financiële en kwalitatieve informatie van de budgetcyclus (begroting, managementrapportages en jaarrekening), samen met bestuurders, controller en accountant;

Informatie personeelsbestand, ziekteverzuim, medewerkerstevredenheid;

Cliëntenraad;

Locatiebezoeken;

Klachten, incidenten en calamiteiten;

Aanwezigheid bij bijzondere activiteiten in de organisatie;

Contacten met relevante samenwerkingspartners in de regio;

\*\*\*\*\*